



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DON LORENZO MILANI”

Via Roma, 35 - 35010 VIGONZA (PD)

Tel. 049/8095079 – 049/8096010

e - mail: pdic84900e@istruzione.it - p.e.c. pdic84900e@pec.istruzione.it

C.F. 92073450287 - C.U.F. UFCDUV

www.icvigonza.edu.it



## PROTOCOLLO SCOLASTICO DI SICUREZZA COVID-19

**Misure operative e misure di sicurezza per la  
prevenzione e il contenimento della  
diffusione di SARS-CoV-2 secondo il  
“Documento per la pianificazione delle  
attività scolastiche, educative e formative  
in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di  
Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021”**

**Rev. n. 00 del 9 settembre 2020**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI" Via Roma, 35 35010 VIGONZA (PD)	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 00 9 settembre 2020 Pag. 2 di 16
--	--	--

## Sommar

PREMESSA .....	3
RIFERIMENTI NORMATIVI.....	3
SCOPO -REGOLE E PRINCIPI GENERALI .....	3
1. INFORMAZIONE/FORMAZIONE .....	4
2. MODALITÀ DI INGRESSO NEGLI EDIFICI .....	5
3. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI .....	7
4. PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI DI LAVORO .....	7
5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI .....	9
6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE .....	10
7. GESTIONE DEGLI SPAZI .....	11
8. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO .....	13
9. GESTIONE ENTRATA E USCITA.....	13
10. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE .....	13
11. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA .....	14
12. COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO .....	14
13. ALLEGATI .....	15

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI" Via Roma, 35 35010 VIGONZA (PD)	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 00 9 settembre 2020 Pag. 3 di 16
--	--	--

## PREMESSA

### RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente documento è stato redatto sulla base dei seguenti documenti:

- Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020 e il documento ISS n.5/2020 “Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-CoV-2 - Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Qualità dell’Aria Indoor” e successive modifiche.
- Rapporto ISS COVID-19, n. 58/2020 del 21/08/2020 “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”.
- “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021” del Ministero dell’Istruzione del 26 giugno 2020, indicazioni istituzionali e, in alcune sue parti, sarà suscettibile di modifiche, in base all’evoluzione degli scenari e alle disposizioni/informazioni/indicazioni emanate dalle autorità.
- Manuale Operativo della Regione Veneto del 02/07/2020 e quanto definito con nota del 27/05/2020 dal USR avente come oggetto: “Azione a supporto delle autonome determinazioni dirigenziali in tema di tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da Covid-19.”
- Documento del Ministero dell’Istruzione del 06/08/2020 “Protocollo di intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19”.
- Documento del Ministero dell’Istruzione del 27/08/2020 “Piano per la ripartenza 2020/2021 - Linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico”.

### SCOPO

L’obiettivo del presente documento è quello di indicare le misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2, per la riapertura dell’Istituto Comprensivo Statale “Don Lorenzo Milani” di Vigonza, nella fase di emergenza epidemiologica Covid-19.

La Scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario.

Il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico per il quale, quindi, occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente documento contiene misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell’Autorità sanitaria.

Il presente documento:

- costituisce integrazione al “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” redatto in data 21/05/2020;
- contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI" Via Roma, 35 35010 VIGONZA (PD)	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 00 9 settembre 2020 Pag. 4 di 16
--	--	--

- quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- sarà distribuito ai lavoratori come informativa in merito alle misure da adottare per perseguire gli obiettivi di cui sopra, ad integrazione delle informazioni affisse / distribuite sotto forma di cartelloni;
- è stato condiviso con il Prof. Carlo Scalise, RLS dell'Istituto Comprensivo Statale "Don Lorenzo Milani" di Vigonza.

Per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

## REGOLE E PRINCIPI GENERALI

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, sono:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine;
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;

cui si accompagnano due importanti principi:

- il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

### 1. INFORMAZIONE/FORMAZIONE

- L'Istituto predispone:
  - idoneo materiale informativo da appendere e consegnare a dipendenti e genitori rispetto alle indicazioni igienico-comportamentali da tenere per contrastare la diffusione di SARS-CoV-2;
  - idonea segnaletica anche con pittogrammi affini ai bambini, nei luoghi con una visibilità significativa che promuova misure protettive giornaliere e descriva come ostacolare la diffusione dei germi, ad esempio attraverso il corretto lavaggio delle mani ed il corretto utilizzo delle mascherine;
  - nell'ottica di una collaborazione attiva con studenti e famiglie viene redatto l'integrazione al documento "**Patto Educativo di Corresponsabilità**" dove saranno indicate le misure di sicurezza per la prevenzione ed il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2.
- I Lavoratori verranno adeguatamente formati e informati attraverso corsi di formazione tenuti dal Servizio di Medicina del Lavoro in merito agli argomenti sanitari legati al Covid-19, da esperti in Sicurezza (RSPP), da corsi in autoformazione attraverso i materiali on-line forniti dall'INAIL, con circolari interne e materiali informativi in merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI" Via Roma, 35 35010 VIGONZA (PD)	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 00 9 settembre 2020
		Pag. 5 di 16

agli aspetti inerenti il corretto utilizzo dei DPI, la gestione degli spazi così come vengono modificati a seguito dell'esigenza di mantenere adeguate distanze tra studenti e insegnanti, gestione delle emergenze e altri aspetti che possano interessare la sicurezza e salute all'interno dei luoghi di lavoro anche mediante il presente documento e apposita informativa. Il personale ausiliario viene formato e informato sull'utilizzo dei DPI e sull'utilizzo dei prodotti specifici per la pulizia e disinfezione contro il Covid-19.

- Viene organizzata e garantita un'adeguata formazione in modalità FAD per i Referenti COVID-19.

## 2. MODALITÀ DI INGRESSO NEGLI EDIFICI

In ogni plesso si è provveduto ad organizzare gli spazi, esterni ed interni, per evitare raggruppamenti o assembramenti e garantire ingressi, uscite, deflussi e distanziamenti adeguati in ogni fase della giornata scolastica, per alunni, famiglie, personale scolastico e non scolastico.

Per prevenire ogni possibile contagio da SARS-CoV-2 qualunque persona che presenta sintomi che possano far sospettare un'infezione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C) non potrà fare ingresso nella struttura e sarà invece invitata a rientrare al domicilio e a rivolgersi al Medico Curante.

In linea generale è vietato l'accesso ai locali dell'Istituto scolastico in caso di:

- sintomi che possano far sospettare una infezione da SARS-CoV-2 (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C) e provvederà a restare in isolamento domiciliare, a contattare immediatamente il proprio Medico Curante e a comunicare al datore di lavoro la motivazione dell'assenza;
  - quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
  - di non avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria e di non essere stato in contatto negli ultimi 3 giorni con persone con tali sintomi.
- Tutto il personale scolastico (docenti e ATA) e gli allievi dovranno rispettare quanto riportato nelle indicazioni dell'Istituto riferite al singolo plesso allegate in merito a:
    - la posizione dell'area d'attesa all'esterno dell'edificio in relazione agli orari del servizio di trasporto scolastico;
    - la distribuzione delle classi per ogni porta d'accesso utilizzata;
    - la descrizione dei percorsi interni per raggiungere le aule;
    - la tempistica e le modalità di spostamento verso le aule.
  - Al fine di avere una rintracciabilità di eventuali casi, vi è l'utilizzo di un registro di presenze giornaliero dei bambini e dei docenti attraverso il Registro elettronico *ClasseViva* di Spaggiari SpA, e del Personale Ata attraverso il marcatempo, che evidenzia gli orari in servizio, e di un Registro degli Accessi Esterni (RAE) per altre eventuali persone che accedono alla struttura.

### Il Personale scolastico

- 1) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI" Via Roma, 35 35010 VIGONZA (PD)	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 00 9 settembre 2020 Pag. 6 di 16
--	--	--

2) compila "una tantum" un'autodichiarazione sulla conoscenza del presente Protocollo in vigore a scuola e dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008.

### **Allievi e genitori/accompagnatori**

1) hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presentano tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).

### **Modalità di accesso dei visitatori**

- L'accesso all'Istituto da parte di visitatori è ammesso solo per inderogabili ragioni e di stretta necessità ed è comunque contingentato previo appuntamento, di cui deve essere informato il Dirigente Scolastico;
- All'ingresso, il personale addetto ai servizi portineria deve verificare che il visitatore stia indossando la mascherina e accertare altresì che la persona sia debitamente autorizzata a fare ingresso in Istituto, anche attraverso esibizione della comunicazione con cui sia stato fissato eventuale appuntamento. Giunto all'interno, il visitatore deve subito lavarsi le mani, secondo le modalità previste al punto 4, mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro e continuare ad indossare mascherina per tutta la durata della sua permanenza all'interno dell'Istituto, che deve essere la più breve possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.
- Le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, relativamente alle attività indifferibili, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici.
- Nei casi in cui il servizio non possa essere reso con le predette modalità, gli accessi agli uffici e alle sedi istituzionali, devono essere scaglionati, anche mediante prenotazioni di appuntamenti, di cui deve essere informato il Dirigente Scolastico, e deve essere assicurata la frequente areazione dei locali.
- A tale proposito per le attività presso gli uffici il ricevimento viene effettuato solo previo appuntamento e avendo cura di avere idoneo distanziamento temporale.

### **Accesso dei genitori/accompagnatori**

- Ai genitori/accompagnatori non è consentito l'accesso alla struttura ad eccezione che per il punto di accoglienza.
- I genitori/accompagnatori devono evitare assembramenti negli spazi esterni (inclusi piazzale o parcheggio antistante).
- All'ingresso dell'area di accoglienza/commiato, e comunque prima di procedere ad entrare in contatto con qualsiasi superficie o oggetto, genitori/accompagnatori dovranno lavarsi le mani con soluzione idroalcolica.
- I genitori/accompagnatori devono sempre essere muniti di apposita mascherina correttamente posizionata, nel rispetto delle raccomandazioni nazionali e regionali, in caso contrario non sarà loro consentito l'accesso alla area accoglienza/commiato.
- L'accesso all'edificio scolastico da parte dei genitori è ammesso solo per inderogabili ragioni e di stretta necessità ed è comunque contingentato previo appuntamento, di cui deve essere informato il Dirigente Scolastico o suo delegato nei plessi. Giunto all'interno, il genitore deve attenersi alle indicazioni sulla igienizzazione delle mani,

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI" Via Roma, 35 35010 VIGONZA (PD)	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 00 9 settembre 2020 Pag. 7 di 16
--	--	--

mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro e continuare ad indossare mascherina per tutta la durata della sua permanenza all'interno dell'edificio, che deve essere la più breve possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

### Accesso degli alunni

- Gli alunni entrano in autonomia nell'edificio scolastico. Gli alunni potranno entrare presso la struttura accompagnati da un genitore/accompagnatore per volta solo se necessita; è preferibile che sia sempre lo stesso genitore o la stessa figura di riferimento.
- Al fine di tutelare la salute dei soggetti più fragili, è preferibile che gli accompagnatori non siano persone con più di 60 anni.
- Non è consentito portare dall'esterno all'interno della struttura oggetti o giocattoli da condividere in gruppo, eventuali altri oggetti portati da casa (es. cappellino per il sole, zainetto, scarpe per uso sportivo, bottiglietta di acqua, ecc.), devono essere ad uso esclusivo del singolo alunno ed essere comunque sempre facilmente identificabili per evitare l'uso promiscuo.

### 3. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

Fatto salvo quanto previsto nei punti precedenti e rimanendo valide le indicazioni per la circolazione della popolazione, viene ad integrazione elencato quanto segue.

- Tutti i fornitori devono rimanere **all'esterno della struttura**. È assolutamente vietato l'accesso se non si rispettano le misure di sicurezza previste, al punto precedente, per il personale educatore e dipendente.
- Prima di arrivare in struttura i fornitori devono telefonare e avvisare circa l'orario del loro arrivo.
- La merce consegnata deve essere appositamente conservata, evitando di depositare la stessa negli spazi dedicati alle attività scolastiche.
- Il fornitore esterno, all'atto dell'ingresso nella struttura, dovrà fornire un'autocertificazione.

### 4. PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

- L'Istituto garantisce, prima della riapertura, la pulizia e disinfezione di tutti i locali e di tutti gli oggetti.
- Le operazioni di pulizia saranno effettuate quotidianamente al termine dell'orario di lavoro secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso".

**Attività di sanificazione in ambiente chiuso** (Estratto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020. "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento").

- La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI" Via Roma, 35 35010 VIGONZA (PD)	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 00 9 settembre 2020
		Pag. 8 di 16

- Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti. (Maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, schermi tattili.)

Pertanto:

1. Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e detergente.
2. Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.
3. Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
4. Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, clienti, fornitori).

Le seguenti indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell'oggetto/superficie; si raccomanda di seguire le raccomandazioni del produttore in merito ad eventuali pericoli aggiuntivi e di tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata degli studenti:

- a) materiale duro e non poroso, oggetti in vetro, metallo o plastica;
  - preliminarmente detergere con acqua e sapone;
  - utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante;
  - utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati;

- b) materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute:

I materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose.

I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili.

- È assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago, materiali didattico/ludico, superfici ad alta frequenza di contatto secondo cronoprogramma definito REGISTRO-PIANO DI PULIZIA che viene regolarmente aggiornato a documentare l'attività di pulizia e igienizzazione.
- Disinfezione dei **servizi igienici almeno due volte al giorno** con prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
- Gli arredi e le superfici toccate più frequentemente (es. porte, maniglie, finestre, tavoli/banchi/cattedre, sedie e braccioli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti, lavandini, giochi, ecc.), saranno disinfettate regolarmente almeno una volta al giorno.
- Viene garantita la disinfezione di locali e delle attrezzature usate da classi diverse prima dell'accesso di nuove classi nei seguenti locali:
  - Laboratori (informatica, scienze, musica, ecc.);
  - Palestra, spogliatoi e attrezzature usate;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI" Via Roma, 35 35010 VIGONZA (PD)	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 00 9 settembre 2020 Pag. 9 di 16
--	--	--

- Sarà garantito un buon ricambio dell'aria in tutte le stanze, in maniera naturale, tenendo le finestre aperte per la maggior parte del tempo, tenendo conto del numero delle persone presenti nella stanza, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza. Nelle aule il ricambio d'aria dovrà essere effettuato almeno 4 o 5 volte nell'arco della mattinata.
- Durante il ricambio naturale dell'aria è opportuno evitare la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo).
- Si favorirà il costante e frequente ricambio d'aria negli ambienti interni, in particolar modo nelle classi.
- Per gli impianti di condizionamento e/o trattamento aria, il loro funzionamento avviene secondo quanto riportato nelle indicazioni contenute nel Rapporto ISS COVID-19 n.5/2020 "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2 - Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Qualità dell'Aria Indoor" e successive modifiche.

## 5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- L'Istituto garantisce la disponibilità di soluzioni idroalcoliche ai punti di ingresso alle strutture. Sarà garantita la disponibilità di soluzioni/gel a base alcolica in più posizioni per consentire facile accesso a operatori, bambini/ragazzi, fornitori e genitori/accompagnatori, prestando attenzione a conservare i dispenser fuori dalla portata dei bambini per evitare ingestioni accidentali.
- L'Istituto garantisce la disponibilità di prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi (purché il prodotto riporti il numero di registrazione o autorizzazione del Ministero della Salute) per l'igiene delle mani per gli studenti e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ciascuna aula per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in classe, favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.
- È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone (il lavaggio deve essere accurato **per almeno 60 secondi**), secondo le indicazioni riportate nella cartellonistica affissa, in alternativa al lavaggio con acqua e sapone, è possibile utilizzare un disinfettante per mani a base di alcool (concentrazione di alcool di almeno il 60%).
- I DPI monouso utilizzati dal personale, fazzoletti di carta, salviette di carta, salviette igienizzanti, l'eventuale materiale monouso utilizzato per la pulizia, ecc. dovrà essere collocato in appositi sacchetti da conferire alla raccolta indifferenziata.

### Igiene del personale scolastico

- Sarà garantito l'utilizzo di carta monouso nei servizi igienici. Si dovrà evitare l'utilizzo degli asciugamani a getto d'aria, ove presenti.
- Il personale dovrà porre particolare attenzione alla costante, frequente e corretta igiene delle mani (lavaggio con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica), raccomandata soprattutto:
  - prima e dopo il contatto interpersonale;
  - dopo il contatto con liquidi biologici;
  - dopo il contatto con le superfici;
  - all'arrivo in struttura;
  - ad ogni cambio attività;
  - prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI" Via Roma, 35 35010 VIGONZA (PD)	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 00 9 settembre 2020 Pag. 10 di 16
--	--	---

- prima e dopo l'eventuale consumazione di pasti;
  - prima e dopo l'utilizzo di strumenti o di attrezzature di uso promiscuo;
  - prima e dopo l'utilizzo dei distributori automatici di bevande e snack;
  - ogni volta che si è venuti a contatto con i fluidi o secrezione di un bambino/ragazzo (prima di toccare altri compagni, superfici);
  - prima di lasciare la struttura.
- Le indicazioni sopra riportate per il lavaggio delle mani del personale sono da adottarsi anche in caso di utilizzo di guanti monouso.
  - Sarà evitato un utilizzo promiscuo di bottiglie, bicchieri, ecc.

### Igiene degli alunni

- Si raccomanda che la biancheria utilizzata dai bambini venga lavata regolarmente dai genitori, possibilmente ad una temperatura > 60° C.
- Gli alunni dovranno porre particolare attenzione alla costante, frequente e corretta igiene delle mani (lavaggio con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica), raccomandata soprattutto:
  - prima e dopo il contatto interpersonale;
  - dopo il contatto con liquidi biologici;
  - dopo il contatto con le superfici;
  - all'arrivo in struttura;
  - ad ogni cambio attività;
  - prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici;
  - prima e dopo l'eventuale consumazione di pasti;
  - prima e dopo l'utilizzo di strumenti o di attrezzature di uso promiscuo;
  - prima di lasciare la struttura.
- Le indicazioni sopra riportate per il lavaggio delle mani del personale sono da adottarsi anche in caso di utilizzo di guanti monouso.
- Sarà evitato un utilizzo promiscuo di bottiglie, bicchieri, posate, ecc.

## 6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- Ogni lavoratore presente all'interno dell'organico dell'Istituto Scolastico sarà dotato di adeguati DPI secondo le indicazioni riportate all'interno dell'informativa allegata (v. allegati) nella quale sono indicate tipologia e modalità di utilizzo. In particolare:
  - 1) Il **personale educatore ed insegnante** viene dotato:
    - di mascherine chirurgiche;
    - di guanti monouso e/o idoneo prodotto igienizzante per il lavaggio delle mani;
  - 2) Il **personale ausiliario** viene dotato:
    - di mascherine chirurgiche e/o facciale filtrante FFP2 (senza valvola di espirazione);
    - di guanti monouso e/o idoneo prodotto igienizzante per il lavaggio delle mani;
    - di occhiali o visiera di protezione;
- **Per gli insegnanti di sostegno e OSS** non è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica quando interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, garantendo comunque il distanziamento di almeno due metri dagli altri alunni. Il suddetto personale di sostegno potrà utilizzare la visiera di protezione, se ne ravvisi la necessità in situazioni che espongono gli stessi ad un rischio manifesto ed evidente.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI" Via Roma, 35 35010 VIGONZA (PD)	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 00 9 settembre 2020 Pag. 11 di 16
--	--	---

- Si ricorda comunque l'uso dei DPI già previsti per la specifica mansione nella Valutazione del Rischio per il personale scolastico.
- Nell'ipotesi che qualche DPI venisse utilizzato da più lavoratori, questi dovranno essere sanificati al termine del loro utilizzo da parte di chi li ha utilizzati.
- Al termine dell'utilizzo dei DPI non monouso si dovrà provvedere alla sanificazione degli stessi.
- E' vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente.
- Per i bambini, invece, è previsto l'obbligo di utilizzo della mascherina solo a partire dai 6 anni di età, in accordo con quanto disposto dal DPCM del 17 maggio 2020. Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, "non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti".
- Gli alunni dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto, attività statiche con distanziamento interpersonale di almeno un metro); si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso" come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020.

## 7. GESTIONE DEGLI SPAZI

In ogni scuola è necessario prevedere attività di funzionale organizzazione degli spazi esterni e interni, per evitare raggruppamenti o assembramenti e garantire ingressi, uscite, deflussi e distanziamenti adeguati in ogni fase della giornata scolastica, per alunni, famiglie, personale scolastico e non scolastico.

- Ove possibile si raccomanda e si predilige l'attività all'aperto, tenendo conto di adeguate zone d'ombra, con attività programmate per i gruppi.
- Le strutture e le attività svolte saranno riorganizzate al fine di garantire la presenza dei soli arredi o oggetti strettamente indispensabili.
- Per ogni struttura saranno predisposte planimetrie con l'indicazione della destinazione e gestione degli spazi.
- L'accesso dei lavoratori agli spazi comuni, alle aree di attesa, e agli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione o aerazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

In particolare:

- 1) all'interno dei servizi igienici e antibagno le persone potranno entrare solo se è possibile il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano, riducendo al minimo il tempo di sosta all'interno;
- 2) l'accesso all'ascensore dovrà essere limitato ad una sola persona per volta; allo scopo si dovrà prevedere, a tutti i piani, idonea segnaletica in prossimità degli impianti ed all'interno della cabina;
- 3) l'accesso alle aree distributori di bevande e snack è consentito ad una sola persona alla volta nel rispetto della distanza di sicurezza di 1 metro ed è vietato trattenersi nei momenti successivi alla conclusione della consumazione.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI" Via Roma, 35 35010 VIGONZA (PD)	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 00 9 settembre 2020 Pag. 12 di 16
--	--	---

- Si provvederà alla organizzazione degli spazi e alla sanificazione degli spogliatoi per lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie.
- L'attività di doposcuola gestite da associazioni o cooperative è subordinata ad una regolamentazione scritta relativa all'uso degli ambienti, degli arredi e dei materiali didattici da rendere disponibili e la competenza sulla pulizia e disinfezione degli spazi occupati.
- Per gli spazi (ad es. le palestre o aule) utilizzati al termine dell'attività scolastica e gestiti da associazioni esterne (come ad esempio associazioni sportive, servizio dopo scuola o altro..) resta fermo l'obbligo da parte degli enti terzi organizzatori di garantire una pulizia approfondita e una igienizzazione da condurre dall'inizio dell'attività e obbligatoriamente al termine delle attività, **non in carico al personale della scuola.**
- **Aule**
  - Il layout delle aule destinate alla didattica sarà rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.
  - Sul pavimento sarà segnalata la posizione corretta dei banchi, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie).
  - All'esterno dell'aula sarà esposto un cartello indicante la sua massima capienza.
  - Anche l'area dinamica di passaggio e di interazione (zona cattedra/lavagna) all'interno dell'aula dovrà avere una superficie adeguata tale da garantire comunque e in ogni caso il distanziamento di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.
- **Spazi comuni**
  - Negli spazi comuni, aree di ricreazione, corridoi, saranno previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica.
  - Per lo svolgimento della ricreazione, delle attività motorie e di programmate attività didattiche, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e metereologiche, sarà privilegiato lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.
- **Educazione fisica**
  - Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), sarà garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. Gli studenti indosseranno da casa la tuta da ginnastica, evitando l'uso degli spogliatoi.
  - All'esterno della palestra sarà esposto un cartello indicante la sua massima capienza.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI" Via Roma, 35 35010 VIGONZA (PD)	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 00 9 settembre 2020
		Pag. 13 di 16

## 8. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

- Sarà favorita un'organizzazione che mantenga, per quanto possibile, la stabilità dei gruppi.
- In considerazione della necessità di favorire, per quanto possibile, il distanziamento interpersonale compatibilmente all'età e al grado di autonomia, è stata organizzata una pluralità di diversi spazi per lo svolgimento delle attività programmate, evitando il più possibile di coinvolgere più classi nei medesimi spazi.
- Saranno favorite il più possibile le attività all'aperto.
- È stato individuato, per plesso, un referente per la prevenzione e il controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza COVID-19: il **Referente scolastico per COVID-19** ed un suo sostituto.

Plesso	Nominativo Referente	Nominativo sostituto
Primaria "Don G.Bosco"	Annalisa Terrin	Barbara Piloni
Secondaria di 1 <sup>gr.</sup> "Don L. Milani" di Codiverno	Gianpaolo Forese	Elsa Zulian
Secondaria di 1 <sup>gr.</sup> "Don L. Milani" di Vigonza	Zignani Daniela	Contin Laura

## 9. GESTIONE ENTRATA E USCITA

- Ai genitori non sarà consentito l'ingresso alla struttura, ad eccezione del locale dedicato all'accoglienza e al ritiro.
- Il rispetto delle distanze di sicurezza di almeno un metro deve essere mantenuto da tutte le persone presenti all'interno degli spazi di pertinenza dell'Istituto, ad eccezione dei casi precedentemente descritti.
- Tenuto conto delle fasce di flessibilità e/o di ingressi/uscite scaglionate, non si ritiene necessario regolamentare gli ingressi e le uscite dei lavoratori rispettivamente all'inizio e alla fine dell'orario di lavoro. In caso di arrivo o uscita contemporanei sarà cura dei lavoratori mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro, tenuto conto dell'attuale situazione scolastica, prima, durante e dopo l'operazione di timbratura, laddove prevista.

## 10. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

- Gli spostamenti all'interno degli edifici devono essere effettuati nel rispetto della distanza di sicurezza di almeno 1 metro o con l'utilizzo della mascherina chirurgica nel caso non sia possibile il rispetto della distanza di almeno un metro.
- Le riunioni del gruppo di lavoro e con i genitori, compresi i colloqui, possono svolgersi mediante i supporti digitali.
- Nell'uso degli spazi comuni, ad esempio sala riunioni, il personale si dovrà posizionare in modo da rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro e garantendo la ventilazione del locale.
- Durante le normali attività all'interno dell'edificio, il personale deve:
  - evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni, privilegiando i contatti telefonici interni; qualora sia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI" Via Roma, 35 35010 VIGONZA (PD)	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 00 9 settembre 2020
		Pag. 14 di 16

strettamente necessario parlarsi di persona, dovrà comunque garantire una distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori;

- prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni (anche cordless o cellulari dell'Istituto), tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;
- arieggiare gli ambienti ad intervalli regolari, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;
- evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro, in particolare di fronte ai distributori automatici di bevande;

## 11. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Per quanto riguarda gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19 e le relative misure da intraprendere, si fa riferimento al rapporto ISS COVID-19, n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", capitolo 2 di cui di seguito si riporta lo schema riassuntivo.



## 12. COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

È stata costituita la Commissione per l'applicazione del protocollo con Prot. n. 4227/I.1 del 08/09/2020 costituita da:

Nominativo	Ruolo
Contin Laura	Dirigente scolastico
Scalise Carlo	RLS

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI" Via Roma, 35 35010 VIGONZA (PD)	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 00 9 settembre 2020
		Pag. 15 di 16

Lo Savio Marco	Medico Competente
Battaglion Barbara	RSPP
Forese Gianpaolo	Referente Covid-19 (Scuola Secondaria di 1 <sup>^</sup> gr. "Don Milani"- via Campolino 7 -Codiverno di Vigonza)
Terrin Annalisa	Referente Covid-19 (Scuola Primaria "Don G. Bosco"-via Campolino n. 2 -Codiverno di Vigonza)
Zignani Daniela	Referente Covid-19 (Scuola secondaria di 1 <sup>^</sup> gr. "Don Milani"- e sede centrale Uffici Segreteria "Don Milani"-via Roma 35 -Vigonza)

### 13. ALLEGATI

Il presente documento è integrato dagli allegati di seguito elencati:

- Autodichiarazione per l'ingresso dei fornitori esterni (all. 1)
- Registro delle pulizie (all. 2)
- Informativa al personale in merito alle indicazioni igienico comportamentali da tenere per contrastare la diffusione di SARS-COV-2 (all. 3)
- Ulteriori allegati (Integrazione Regolamento di Istituto con misure anti contagio Covid-19) (all. 4)

Prot. n. 4264/VI.9

Vigonza, 09/09/2020

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Laura Contin**

---

**Il RLS**  
**Prof. Carlo Scalise**

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DEPOSITATO AGLI ATTI DELLA SCUOLA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI" Via Roma, 35 35010 VIGONZA (PD)	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 00 9 settembre 2020
		Pag. 16 di 16

## **ALTRI ALLEGATI**

**1. Autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR  
n. 445/2000 (personale della Scuola)  
allegato n.5**

**2. Autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR  
n. 445/2000 (per genitori/tutori)  
allegato n.6**

**3. Piantine Plessi scolastici con percorsi ingressi-  
uscite-intervalli, visitatori ecc.**