

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DON LORENZO MILANI”

Al Dirigente Scolastico

dell’Istituto Comprensivo “Don L. Milani”

di Vigonza (PD)

Oggetto: Richiesta manutenzione ordinaria

Il/la sottoscritt _____ docente responsabile/ref.sicurezza
della scuola _____

segnala

la necessità di effettuare interventi di manutenzione, come sotto indicato:

Locale o classe	Posizione indicativa all’interno del locale	Indicazione per l’intervento: descrizione particolareggiata	Urgenza (A-B-C)
.....
.....
.....
.....

Si prega di effettuare l’intervento:

A con urgenza (per possibile situazione di pericolo)

B con possibile urgenza

C appena possibile

Distinti saluti.

Il Docente Responsabile

Vigonza, _____

NOTA: da inviare via posta elettronica (compilare in stampatello maiuscolo e in modo leggibile)

Prot. n. _____

**ALL’UFFICIO TECNICO DEL
COMUNE di VIGONZA (PD)**

Trasmetto la sopraindicata richiesta di manutenzione.

Ringrazio anticipatamente e porgo distinti saluti.

Vigonza, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Laura CONTIN